

от 23.03.2023

ПРОТОКОЛ
заседания методического совета №4

Председатель методического совета: Усмаев Р.Д. – директор МБОУ «Регитинская СШ»

Секретарь методического совета: Солтыгова М.Ш. – заместитель директора по УВР.

Присутствовали:

1. Солтыгова М.Ш. – заместитель директора по УВР.
2. Кагерманов А.Ш. – руководитель методического объединения учителей-предметников
3. Сайдал-Алиева М.Г. – руководитель методического объединения учителей начальных классов.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О предварительных итогах учебного года.
2. Об основных направлениях деятельности МБОУ «Регитинская СШ» по реализации задач на 2023/24 учебный год.
3. О реализации плана методической работы школы по введению ФООП.
4. Об организации единой методической сети МБОУ «Регитинская СШ» по внедрению ФГОС ООО, ФГОС СОО
 - организация работы по повышению квалификации педагогов: итоги ревизии часов курсовой подготовки педагогов МБОУ «Регитинская СШ», планирование работы постоянно действующего семинара «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог" в рамках подготовки к внедрению ФГОС ООО и ФГОС СОО».
5. О рассмотрении «дорожной карты» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Регитинская СШ» на 2022/23 учебный год.

По вопросу № 1

СЛУШАЛИ:

Директор МБОУ «Регитинская СШ» Р.Д.Усмаев ознакомил присутствующих с составом методического совета. В него вошли руководители методических объединений МБОУ

«Регитинская СШ» , заместители директора. Для оперативного управления предложено считать достаточным следующий количественный и качественный состав методического совета:

1. Усмаев Р.Д. – директор МБОУ «Регитинская СШ».
2. Солтыгова М.Ш. – заместитель директора по УВР.
3. Дадаева М.У. – заместитель директора по УВР.
4. Кагерманов А.Ш. – руководитель методического объединения учителей-предметников
5. Сайдал-Алиева М.Г.– руководитель методического объединения учителей начальных классов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 5 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Состав методического совета считать достаточным

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Директор МБОУ «Регитинская СШ» Р.Д.Усмаев ознакомил членов методического совета с основными направлениями деятельности МБОУ «Регитинская СШ» по реализации задач на 2022/23 учебный год. Задачи сформулированы в условиях перехода на обновленные ФООпы и методическую проблему «Достижение нового качества образования через применение образовательных технологий деятельностного типа и обновление содержания образования, гарантирующего выполнение ФГОС ООО, СОО 2022 года». Задачи сгруппированы по блокам: Социальный фактор, Технологический фактор, Экономический фактор, Управленческий фактор. Директор напомнил о размещении данной информации в локальной сети и о необходимости ориентироваться в работе методических объединений в течение года на решение поставленных задач.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 5 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по УВР Солтыгова М.Ш. познакомила членов методического совета с планом методической работы МБОУ «Регитинская СШ» на 2022/23 учебный год. Напомнила, что в рамках методической работы особое внимание уделено разделу «Обеспечение кадровых условий

реализации ООП НОО, ООО, СОО (в том числе по ФГОС 2021 года), МБОУ «Регитинская СШ» в том числе содержанию постоянно действующего семинара – факультатива педагогов «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"». Она отметила, что планы кафедр и методических объединения сформированы с учетом тематики семинара, что позволит избежать дополнительной нагрузки на педагогов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 5 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.

По вопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по УВР Солтыгова М.Ш. познакомила членов методического совета с приказом о создании единой методической сети МБОУ «Регитинская СШ». Затем представила результаты курсового обучения педагогов (таблица почасового учета), обратила внимание на педагогов, кому необходимо оказать помощь в построении индивидуальной траектории повышения квалификации, сообщила, что в течение года будет регулярно представлять информацию о платформах для обучения. В рамках внутрифирменного обучения работает семинар «Совершенствование учительского корпуса в условиях действия профессионального стандарта "Педагог"», часть мероприятий которого запланирована к проведению на заседаниях методических объединений. Материалы для семинаров размещены в локальной сети для обеспечения единства подходов к их проведению.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 5 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности внутрифирменного обучения в рамках постоянно действующего семинара.

По вопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Заместитель директора по УВР Солтыгова М.Ш. представила к рассмотрению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Регитинская СШ» на 2022/23 учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

Заместитель директора по УВР предложила кандидатуры наставников для формирования наставнических пар «учитель – учитель».

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 5 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержался» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Регитинская СШ» .
2. Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2022 году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
3. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
4. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.

Решения по итогам заседания методического совета от 23.08.2022 № 1

1. Утвердить состав методического совета.
2. Принять к сведению информацию, в течение учебного года организовать работу методических объединений по выполнению поставленных задач.
3. Выполнять планы методической работы, планы работы методических объединений. Вносить изменения в планы по объективной необходимости.
4. Оказывать помощь и вести контроль за повышением квалификации кадров, использовать возможности внутрифирменного обучения в рамках постоянно действующего семинара.
5. Рекомендовать к утверждению «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Регитинская СШ» .
6. Организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2022 году целевой модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
7. Осуществлять контроль за предоставлением необходимой информации о реализации модели наставничества в сроки, установленные «дорожной картой».
8. Утвердить кандидатуры наставников молодых специалистов.

Председатель методического совета

Р.Д.Усмаев

(подпись)

(Ф. И. О.)

Секретарь методического совета

М.Ш.Солтыгова

(подпись)

(Ф. И. О.)