

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕГИТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

**08.01.17 г.**

**№ 42**

О создании аттестационной комиссии  
для проведения аттестации педагогов  
на соответствие занимаемой должности  
в 2016 – 2017 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Следующий состав аттестационной комиссии школы. (Приложение № 1).

1.2. График работы аттестационной комиссии школы (Приложение № 2).

1.3. План проведения аттестации педагогов в 2016 – 2017 учебном году (Приложение № 3).

2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии школы с 01 сентября 2016 г. по 31 мая 2017 г.

3. Заместителю директора по УВР Солтвгова М.Ш-М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Усмаев Р.Д.

### Персональный состав аттестационной комиссии

**Председатель аттестационной комиссии:**

Усмаев Р.Д. – директор школы

**Заместитель председателя аттестационной комиссии:**

Солтыгова М.Ш-М.– заместитель директора по УВР

**Секретарь аттестационной комиссии:**

Абдурашидов М.А. – заместитель директора по ВР

**Члены аттестационной комиссии:**

1. Дакаева Я.С. – заместитель директора по НМР
2. Дадаева М.У. – МО начальных классов
3. Усмаева Р.Ш. – учитель русского языка

### График проведения заседаний аттестационной комиссии МБОУ «Регитинская СШ»

№ п/п	Дата заседания	Повестка дня
1.	Сентябрь 2016 г.	Ознакомление с приказом директора школы о создании аттестационной комиссии, распределение функциональных обязанностей между членами аттестационной комиссии, утверждение графика заседаний и плана работы аттестационной комиссии, организационные вопросы и условия аттестации.
2.	Октябрь 2016 г.	Допуск педработников к аттестации в 2016 – 2017 учебном году, утверждение графика проведения аттестации.
3.	Декабрь 2016 г.	Рассмотрение текущих вопросов во время подготовки и проведения аттестации.
4.	Март 2017 г.	Подведение итогов аттестации педработников в 2016 – 2017 учебном году.

### План проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Регитинская СШ» в 2016 – 2017 учебном году

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовительный этап: -анализ перспективного плана аттестации и его корректировка, с учётом прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками -изучение нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических кадров.	Август-сентябрь	Директор Усмаев Р.Д.  Зам. директора Солтыгова М.Ш-М.	

2.	Составление плана работы учреждения на учебный год по аттестации и контроль за его выполнением.	Сентябрь	Зам. директора Солтыгова М.Ш-М.	
3.	Формирование аттестационной комиссии. Издание распорядительного акта «О создании аттестационной комиссии учреждения в 2016-2017 учебном году».	Сентябрь	Директор Усмаев Р.Д.	
4.	Инструктаж и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Секретарь аттестационной комиссии	
5.	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Члены аттестационной комиссии	
6.	Обеспечение доступа к сайту ИПО СГГУ (раздел «Аттестация»)	В течение учебного года	Зам. директора Абдурашидов М.А.	
7.	Оформление информационного стенда с разъяснениями, требованиями, нормативно-правовыми документами, регламентом и порядком аттестации педагогических работников.	Октябрь	Секретарь аттестационной комиссии Абдурашидов М.А.	
8.	Издание распорядительного акта «О проведении аттестации педагогических работников в 2016 - 2017 учебном году». (для аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности).	Октябрь-ноябрь	Директор Усмаев Р.Д.	
9.	Составление графика проведения аттестации педагогических работников.	Ноябрь-декабрь	Директор Усмаев Р.Д.	
10.	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Директор Усмаев Р.Д. Секретарь аттестационной комиссии Абдурашидов М.А.	
11.	Подготовка и внесение в аттестационную комиссию представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Директор Усмаев Р.Д. Секретарь аттестационной комиссии Абдурашидов М.А.	
12.	Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	Директор Усмаев Р.Д. Секретарь аттестационной комиссии Абдурашидов М.А.	

13.	Оценивание профессиональной деятельности педагогического работника.	Не более 60 календарных дней от начала проведения аттестации и до принятия решения	Члены аттестационной комиссии	
14.	Информирование педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности о дате, времени и месте проведения аттестации.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Абдурашидов М.А.	
15.	Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	Заседание аттестационной комиссии согласно графику	Члены аттестационной комиссии	
16.	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестационной комиссии Абдурашидов М.А.	
17.	Составление выписки из протокола.	Не позднее двух рабочих дней после проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии Абдурашидов М.А.	
18.	Ознакомление с выпиской из протокола педагогического работника под роспись.	В течение трёх рабочих дней после её составления.	Директор Усмаев Р.Д.	
19.	Проверка наличия выписки из протокола заседания аттестационной комиссии результатов аттестации педагогического работника в его личном деле.	В течение пяти дней.	Секретарь аттестационной комиссии Абдурашидов М.А.	