



Утверждаю:
Директор МБОУ «Регитинская СШ»

Р.Д.Усмаев

**План мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста», созданного в 2023 году, на 2023/2024 учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Регитинская средняя школа»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|--|--------------------------------|---|
| 1. Подготовка нормативной и распорядительной документации | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» | Февраль 2023 | Руководитель ОО |
| 1.2 | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста» | Февраль 2023 далее ежегодно | Руководитель ОО, руководитель центра |
| 1.3 | Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста» | Февраль 2023 | Руководитель ОО, руководитель центра |
| 1.4 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости) | 2023 | Руководитель ОО |
| 1.5 | Приказ о внесении изменений в назначение ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО (при необходимости) | 2023 | Руководитель ОО |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| 1.6 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год | август 2023, далее ежегодно | Руководитель ОО |
| 1.7 | Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости) | август 2023 | Руководитель ОО |
| 1.8 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия) | до 01.09.2023 далее ежегодно | Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования |

| 2. Финансово-хозяйственная деятельность | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|
| 2.1 | Контроль за техническим состоянием оборудования | в течение учебного года | Руководитель центра, педагоги |
| 2.2 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного года | Педагоги |
| 3. Организационные мероприятия | | | |
| 3.1 | Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | до 01 сентября 2023 далее ежегодно | Руководитель ОО Руководитель Центра |
| 3.2 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста» | сентябрь 2023 далее ежегодно | Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста» |
| 4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста» | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; получение удостоверений | согласно графику 2023 | Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| 4.2 | Обучение руководителя центра образования «Точка роста» | июнь 2023 | Руководитель ОО |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение года | Руководитель ОО |
| 4.4 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2023 | Руководитель ОО, заместители директора |
| 5. Информационное сопровождение | | | |
| 5.1 | Корректировка содержания разделасайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими | июнь 2023 | Руководитель ОО Ответственный за сайт |
| 5.2 | Ведение раздела Центра «Точка роста»на официальном сайте ОО | в течение года | Ответственный засайт |
| 5.3 | Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: -проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информациио работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работецентра. | в течение учебного года | Руководитель Центра «Точка роста» |