

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕГИТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**ПРОТОКОЛ  
заседания рабочей группы по введению  
ФГОС НОО, ФГОС ООО**

28.04.2023г.

№ 2

Председатель: Солтыгова М.Ш.

Секретарь: Дадаева М.Д.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП
2. Организационно- методическое обеспечение ФООП.

По первому вопросу выступила зам. директора по УВР Солтыгова М.Ш. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС:

«Должностная инструкция учителя предметника»;  
«Должностная инструкция зам. директора по УВР»;  
«План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в ОУ».

Заместитель директора по УВР Солтыгова М.Ш. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Обсудили план методической поддержки педагогов, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 1—11кл. по вопросам реализации ФООП.

Заместитель директора по УВР Майса Шайх-Магомедовна выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов

родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

Она по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.
2. Классным руководителям 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:

М.Ш.Солтыгова

Секретарь:

М.Д.Дадаева