**План работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|   | **Организационная работа**  |   |   |
| 1. | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год | сентябрь | руководитель музея |
| 2. | Оформление музейной документации | сентябрь | руководитель музея |
| 3. |  Работа с фондами. Инвентаризация архива | в течение года | руководитель и актив музея |
| 4. | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | сентябрь | руководитель и актив музея |
| 5. | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея | 1 раз в месяц | руководитель музея |
| 6. | Ведение Книги отзывов гостей музея | в течение года | руководитель музея |
| 7. | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | в течение года | руководитель и актив музея |
| 8. | Ведение раздела на официальном сайте школы, посвящённого работе школьного музея | в течение года | зам. директора по ИКТ |
| 9. | Посещение музеев города и района с целью накопления опыта работы со школьным активом и форм работы с посетителями музея | в течение года | руководитель музея, актив музея, классные руководители |
|  | **Экскурсионно-массовая работа** |  |  |
| 10. | Формирование группы экскурсоводов. | октябрь | руководитель музея |
| 11. | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы) | в течение года | руководитель музея |
| 12. | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | в течение года | руководитель музея, актив музея |
| 13. | Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы) | в течение года | руководитель музея, актив музея |
| 14. | Проведение бесед, лекций, выставок к знаменательным датам года:1 сентября – День знаний5 октября – День учителя4 ноября – День народного единстваМузейный урок18 ноября – День толерантности | в течение года | руководитель музея, актив музея, классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 26 ноября – День матери. Тематическая экскурсия3 декабря – День неизвестного солдата, Музейный урок «Имя твое неизвестно, подвиг бессмертен!»9 декабря – День Героев Отечества: Музейное занятие «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась твоя голова…» - о героях войны12 декабря – День Конституции РФ. 27 января – 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)«Непокоренный город»23 февраля – День защитника Отечества «Мужество, Доблесть и Честь» - Выставка, посвященная нашим землякам23 февраля – Депортация чеченского и ингушского народов «Как это было…»8 марта – Международный женский день «Всех женщин помня имена…» Литературно-музыкальная композиция, посвященная прекрасной половине человечества23 марта – День Конституции ЧР Музейно – педагогическое занятие «Мой адрес – Чеченская Республика»25 апреля – День чеченского языка (выставка, посвященная писателям-землякам «Певцы земли родной»)9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.Тематическая экскурсия9 мая – День памяти и скорби «Он ушел непобежденным...»18 мая – Международный день музеев. День открытых дверей |  |  |
|  | **Учебно-воспитательная работа** |  |  |
| 15. | Проведение уроков Мужества | в течение года | руководитель музея, актив музея, классные руководители |
| 16. | Профориентация обучающихся.Использование материалов музея на уроках | в течение года | руководитель музея, зам. директора по НМР, классные руководители |
| 17. | Проведение музейных уроков (1-9 класс) | в течение года | руководитель музея, актив музея |
| 18. | Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства | в течение года | руководитель музея, учителя истории |
| 19. | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | декабрь февраль май | руководитель музея, классные руководители |
| 20. | Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах | в течение года | руководитель музея, актив музея, классные руководители |
| 21. | Посещение Мемориального комплекса им. А-Х. Кадырова | в течение года | руководитель музея, классные руководители |
| 22. | Посещение Национального музея Чеченской Республики | в течение года | руководитель музея, классные руководители |
| 23. | Посещение исторических мест, музеев на территории Чеченской Республики | в течение года | руководитель музея, классные руководители |
|  | **Работа с фондами музея** |  |  |
| 24. | Сбор материала о поэтах, писателях, художниках, творческих людях уроженцах города и Республики | в течение года | руководитель музея, актив музея, классные руководители |
| 25. | Сбор книг и брошюр, буклетов по краеведению | в течение года | руководитель музея, актив музея, классные руководители |
| 26. | Проведение инвентаризации архива музея | в течение года | руководитель музея |
| 27. | Комплектование материалов по следующим направлениям: предметам прикладного искусства, быта и этнографии, живописи, документам, археологии, фотографии, объектам культурного наследия города, района, Республики, нумизматика | в течение года | руководитель музея, актив музея |

**План заседаний Совета музея**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  |  Выборы Совета музея, распределение обязанностей. Планирование работы.  | сентябрь  | руководитель музея, актив музея |
| 2.  |  Определение плана подготовки новой экспозиции и разработки новых экскурсий, посвященных знаменательным датам.  | декабрь  | руководитель музея, актив музея |
| 3.  |  Корректировка плана на 2-е полугодие.Составление графика встреч. Обновление экспозиций по плану. | февраль  | руководитель музея, актив музея |
| 4.  |  Отчет о работе музея за год. Подготовка к презентации деятельности музея на ученической конференции.  | май  | руководитель музея, актив музея |