

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Регитинская СШ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

26.02.2019г.

№ 5

о проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 08.02.2019 №185 «Об изменении графика проведения Всероссийских проверочных работ в Чеченской Республике в 2019 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 16 и 19 апреля 2019 года на 2 уроке;
 - по математике 23 апреля 2019 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 25 апреля 2019 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек) 4 класс – кабинет №3/4;
 - по математике (8 человек) 4 класс – кабинет №3/4;
 - по окружающему миру (8 человек) 4 класс – кабинет №3/4.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе М.Ш.Солтыгову, зам.директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 16 апреля 2019 года на 2 уроке;
 - по биологии 18 апреля 2019 года на 2 уроке;
 - по математике 23 апреля 2019 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 25 апреля 2019 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по русскому языку (7 человек) 5класс –кабинет
 - по математике (7 человек) 5класс –кабинет
 - по истории (7человек) 5класс –кабинет ;
 - по биологии (7 человек) 5класс –кабинет .

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе М.Ш.Солтыгову, зам.директора по УВР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 9 апреля 2019 года – по учебному предмету «География»;
 - 11 апреля 2019 года – по учебному предмету «История»;
 - 23 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25 апреля 2019 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 18 апреля 2019 года – по учебному предмету «Обществознание»;
 - 16 апреля 2019 года – по учебному предмету «Биология».
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- 9 апреля 2019 года на 2 уроке;
 - 11 апреля 2019 года на 3 уроке;
 - 16 апреля 2019 года на 2 уроке;
 - 18 апреля 2019 года на 3 уроке;
 - 23 апреля 2019 года на 2 уроке;
 - 25 апреля 2018 года на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по математике (4 человека) 6 класс –кабинет № 5/6;
 - по биологии (4 человека) 6 класс –кабинет № 5/6;
 - по русскому языку (4 человека) 6 класс –кабинет № 5/6;
 - по географии (4 человека) 6 класс –кабинет № 5/6;
 - по обществознанию (4 человека) 6 класс –кабинет № 5/6;
 - по истории (4 человека) 6 класс –кабинет № 5/6.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе М.Ш.Солтыгову, зам.директора по УВР.
13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации М. Ш.Солтыговой, зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (тел. 8-965-950-68-09) муниципальному координатору.
14. Назначить ответственным за техническое сопровождение диагностических работ заместителя директора по ИКТ Усмаева А.Р.
15. Ответственному за техническое сопровождение диагностических работ Усмаеву А.Р, зам.директора по ИКТ:
1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль

доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в **8:00 по местному времени** 16 апреля 2019 года

Шифр к устной части

6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ «Регитинская СШ» только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Регитинская СШ» в виде бумажного протокола.
13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день написания или на второй день до 12 ч.моск.вр
14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019.
15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
16.04.2019	Русский язык (часть 1)	№3/4	Вазарханова И.Д.	Сайдал-алиева М.Г
18.04.2019	Русский язык (часть 2)	№3/4	Вазарханова И.Д.	Сайдал-алиева М.Г
23.04.2019	Математика	№3/4	Вазарханова И.Д.	Сайдал-алиева М.Г
25.04.2019	Окружающий мир	№3/4	Вазарханова И.Д.	Сайдал-алиева М.Г

5 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
16.04.2019	История	№5/6	Цакаева Ж.Х.	Эзбулатова Ж.В
18.04.2019	Биология	№5/6	Усмаева Ш.Р	Эзбулатова Ж.В
23.04.2019	Математика	№5/6	Цакаева М.Х	Эзбулатова Ж.В
25.04.2019	Русский язык	№5/6	Дакаева М.И.	Эзбулатова Ж.В

6 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	Ассистент
9.04.2019	География	№5/6	Юсупова З.Ш.	Исламова Х.Б
11.04.2019	История	№5/6	Цакаева Ж.Х.	Исламова Х.Б
16.04.2019	Биология	№5/6	Усмаева Ш.Р	Исламова Х.Б
18.04.2019	Обществознание	№5/6	Цакаева Ж.Х	Исламова Х.Б
23.04.2019	Русский язык	№5/6	Дакаева М.И	Исламова Х.Б
25.04.2019	Математика	№5/6	Цакаева М.Х.	Исламова Х.Б

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Усмаева А.Р.. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их М.Ш.Солтыговой.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

-коридор – дежурный учитель по школе согласно графику дежурства.

18.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Усмаев Р.Д.

С приказом ознакомлены:

М.Ш.Солтыгова
А.Р.Усмаев
Вазарханова И.Д.
М.Г.Сайдал-Алиева
Цакаева Ж.Х.
Цакаева М.Х
Юсупова З.Ш.