

Отдел образования Курчалоевского муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение «Регитинская средняя школа» (МБОУ «Регитинская СШ»)

ПРИКАЗ

№ 13

от 04.03.2023г

**Об организации приема в 1 класс
на 2023 - 2024 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Курчалоевского муниципального района от «28» марта 2023 года № 46-од «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Курчалоевского муниципального района» (муниципального округа), Санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденных, Постановлением Главного государственного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-1 О «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (ред. от 24.11.2015), а также в целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях. в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема обучающихся в МБОУ "Регитинская СШ ".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс :
 - 1.1 с 01.04.2023 г. по 30.06.2023 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
 - 1.2. с 01.07.2023 г. и не позднее 05.09.2023 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – директор Усмаев Р.Д..

Члены приемной комиссии:	заместитель директора по УВР Солтыгова М.Ш
	учитель начальных классов Вазарханова И.Д.
3. Приемной комиссии:
 - 3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия) или справка о составе семьи;
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- 3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.
- 3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.
- 3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
- 3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Солтыгову М.Ш.
5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:
Вторник - с 12.00 до 15.00
Четверг - с 12.00 до 15.00
6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Солтыгову М.Ш).
7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Усмаев Р.Д.